

# VAIMASTVERE JAHISELTSI PÕHIKIRI

Kinnitatud ja vastu võetud  
üldkoosolekul "15" mail 1997  
Muudatused vastu võetud  
üldkoosolekul 12.jaanuaril  
1999.a. ja 30.mail 2010.a.

## I. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Vaimastvere Jahiselts (edaspidi "selts") on jahindusega tegelevate füüsiliste isikute vabatahtlik ühendus.
- 1.2. Selts on mittetulundusühing, kes kasutab oma tulu üksnes põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ning ei jaota kasumit oma liikmete vahel. Eesmärkide saavutamine toimub liikmete ühistegevuse kaudu.
- 1.3. Selts on iseseisev eraõiguslik juriidiline isik tema registreerimise päevast alates, tal on oma vara, pangaarve, pitsat ja oma sümboolika.
- 1.4. Ametlik nimetus on. Vaimastvere Jahiselts.
- 1.5. Seltsi asukoht on Jõgevamaa, Jõgeva linn.
- 1.6. Seltsi õigusvõime tekib tema kandmisega registrisse ja lõpeb tema kustutamiseга registrist.
- 1.7. Selts juhindub oma tegevuses "Mittetulundusühingute seadusest" ja teistest Eesti Vabariigi seadustest, muudest õigusaktidest, rahvusvahelistest kokkulepetest ning käesolevast põhikirjast.
- 1.8. Selts vastutab oma kohustuste täitmise eest kogu oma varaga.
- 1.9. Selts ei vastuta oma liikmete kohustuste eest.
- 1.10. Selts on asutatud määramata tähtjaks.
- 1.11. Seltsi majandusaasta algab 01.jaanuaril ja lõpeb detsembrikuu viimasel päeval.

## II. EESMÄRGID JA ÕIGUSED

- 2.1. Seltsi põhieesmärgiks on jahindusega tegelevate inimeste ühendamine ja jahinduse arendamine.
- 2.2. Oma põhieesmärgi saavutamiseks selts:
  - 1) kogub ja vehendab vastavat teaduslik- tehnilist informatsiooni, korraldab vajalikke konsultatsiooni ja õppusi;
  - 2) esinab oma liikmeid suhtlemisel riigi ja omavalitsusasutustega ning äriettevõtetega;
  - 3) Loob kontakte ja arendab koostööd oma valdkonna teiste analoogiliste ühingute ja ettevõtetega nii Eestis kui ka välismaal;
  - 4) vastavalt vajadusele astub jahindusega tegelevate mittetulundusühingute liitudesse;
  - 5) sõlmib kehtestatud korras lepinguid jahimaade jahinduslikuks kasutamiseks;



6) kasutab renditud jahipiirkonda esmakasutaja õigustega, andes välja jahipidamiseks jahilubasid ning määrab vajadusel jahisaaduste kasutamise korra, jahilubade ja jahisaaduste hinnad vastavalt "Jahikorralduse seaduse" nõuetele;

7) organiseerib jahjäreivalve teostamist seltsi halduses olevas jahipiirkonnas;

8) hooldab ulukeid populatsiooni elujõulisuse ja nõutavate ulukiliikide tasakaalustatud taastootmise tagamiseks;

9) teostab muude jahindusega otseselt seotud tegevusalade arendamist.

2.3. Oma eesmärkide saavutamiseks on seltsil õigus:

1) omada, omandada, pantida, rentida ja võõrandada kinnisvara;

2) omada, omandada, vallata ja kasutada väärtpabereid, litsentse, oskusteavet ja muud informatsiooni;

3) sõlmida seltsi põhikirjalise tegevusega seonduvaid ja vajadusel ka muid lepinguid;

4) korraldada tasulisi jahinduse arendamist soodustavaid üritusi;

5) anda oma liikmetele käesolevast põhikirjast tulenevaid ja seltsi juhtorganite otsustega ettenähtud õigusi ja soodustusi;

6) astuda jahindusega tegelevate ja seotud mittetulundusühingute liitudesse;

7) astuda teiste mittetulundusühingute juriidiliseks liikmeks või nende liitudesse.

### III. LIIKMED, NENDE KOHUSTUSED JA ÕIGUSED

3.1. Seltsi asutajaliikmeteks on asutajalepingu sõlminud isikud, kes võtsid vastu esimese põhikirja.

3.2. Seltsi liikmeteks võivad olla nii füüsilised kui ka juriidilised isikud.

3.3. Liikmeks astumisel füüsilised isikud ja juriidiliste isikute esindajad peavad tunnistama ja soovima täita seltsi põhikirja nõudeid.

3.4. Liikmeks vastuvõtmise otsustab üldkoosolek. Avalduste vastuvõtmine toimub juhatuse kaudu.

3.5. Üldkoosolek vaatab liikmeks vastuvõtmise avalduse läbi ühe kuu jooksul selle juhatusele laekumise päevast arvates ja teeb vastava otsuse, millest teatatakse liikmeks astujale kirjalikult kolme päeva jooksul.

3.6. Kui üldkoosolek teeb liikmeks vastuvõtmisest keeldumise otsuse, siis on see otsus lõplik.

3.7. Liikme õigused algavad arvates üldkoosoleku otsuse vastuvõtmise päevast. Liikmete arvestust teostab juhatus.

3.8. Seltsi liikmel on õigus avalduse alusel ühingust välja astuda, olles sellest vähemalt üks kuu kirjalikult ette teatanud. Avalduse vastuvõtmine toimub juhatuse kaudu.

3.9. Üldkoosolek vaatab liikmest väljaastumise avalduse läbi ühe kuu jooksul selle juhatusele laekumise päevast arvates ja teeb vastava otsuse, millest teatatakse liikmest väljaastujale kirjalikult kümne päeva jooksul.

3.10. Seltsi liikmelisust ja liikmeõiguse teostamist ei saa üle anda ega pärandada.

3.11. Füüsilisest isikust liikme surma või juriidilise isiku likvideerimise korral liikmelisus seltsis lõpeb.

3.12. Seltsi liikmelisus on seotud sisseastumis- ja liikmemaksuga.

3.13. Sisseastumismaksu suurus füüsilistele isikutele on kakssada(200) krooni ja

edasine liikmemaksu suurus määratakse kindlaks iga majandusaasta algul seltsi üldkoosoleku poolt.

3.14. Sisseastumismaksu suurus on juriidilistele isikutele üks tuhat(1000) krooni ja edasine liikmemaksu suurus määratakse kindlaks iga majandusaasta algul seltsi üldkoosoleku poolt.

3.15. Seltsi liige arvatakse seltsist välja tema surma puhul.

3.16. Seltsi liige võidakse seltsist välja arvata ka kui ta:

- 1) ei tasu ilma mõjuva põhjuseta ühel aastal liikmemaksu;
- 2) korduvalt tahtlikult rikub seltsi põhikirja või kahjustab seltsi tegevust olulisel määral, millega eirab süstemaatiliselt jahidistsipliini, jahipidamisnõudeid ja jahieetikat.

3.17. Seltsist väljaarvamist algatab juhatus, kes esitab taotluse üldkoosolekule.

3.18. Seltsist lahkunud või välja arvatud liikmel lõpevad liikme õiguslikud ja varalised suhted seltsiga üldkoosoleku otsuse vastuvõtmise päevast alates.

3.19. Seltsist välja arvatud liikmele tuleb seltsist väljaarvamise otsuse tegemisest ja selle põhjustest viivitamatult kirjalikult teatada.

3.20. Seltsi liikmest välja astumisel või välja arvamisel ei tagastata makstud sisseastumis- ja liikmemaksu, kuid muude liikmeks olekuga teostatud kulutuste tagastamise korra määrab juhatus.

3.21. Isik, kelle liikmelisus seltsis on lõppenud, ei oma õigusi seltsi varale.

3.22. Seltsi liikmel on õigus:

- 1) osa võtta üldkoosolekust ja osaleda seltsi tegevuses vastavalt põhikirjas märgitud valdkondades;
- 2) valida seltsi juhtimis- ja kontrollorganit ja olla valitud neisse organitesse;
- 3) saada teavet seltsi tegevuse kohta;
- 4) võtta osa seltsi poolt osutavatest üritustest;
- 5) kasutada seltsi poolt osutatavaid teenuseid;
- 6) taotleda seltsi tegevusega seotud küsimuste ja ettepanekute üldkoosoleku päevakorda võtmist, esitada juhatusele arupärimisi ja teha ettepanekuid seltsi edasise tegevuse ning tegevuse tulemuste kohta;
- 7) kasutada muid käesolevast põhikirjast tulenevaid ja seltsi juhtorganite otsustega ettenähtud õigusi ja soodustusi;
- 8) astuda seltsist välja.

3.23. Seltsi liige on kohustatud:

- 1) tunnistama ja täitma seltsi põhikirja nõudeid;
- 2) täitma juhatuse ja üldkoosoleku otsuseid;
- 3) õigeaegselt tasuma maksud seltsi juhtorganite poolt määratud suuruses ja tähtajal;
- 4) täitma looduskaitse ja looduse kasutamiselaseid nõudeid;
- 5) hoidma korras seltsi vara ja suhtuma sellesse heaperemehelikult;
- 6) hüvitama jahipidamiseeskirjade rikkumisega tekitatud kahju.

#### IV. JUHTIMINE

4.1. Seltsi kõrgemaks juhtorganiks on liikmete üldkoosolek.

- 4.2. Üldkoosolek kutsutakse juhatusel poolt kokku vajaduse järgi kui seltsi huvid seda nõuavad, kuid mitte harvemini kui üks kord aastas. Üldkoosoleku kokkukutsumisest peab ette teatama vähemalt kümme päeva.
- 4.3. Üldkoosolek võtab vastu otsuseid kõikides seltsi juhtimise küsimustes, mida ei ole seaduse või käesoleva põhikirjaga antud juhatusel pädevusse.
- 4.4. Üldkoosoleku pädevus:
- 1) põhikirja muutmine
  - 2) eesmärgi muutmine
  - 3) juhatusel liikmete arvu määramine
  - 4) juhatusel määramine, kusjuures eraldi määratakse esimees ja liikmed
  - 5) revidendi valimine
  - 6) juhatusel esimehe ja liikmete tagasikutsumine; nende ennetähtsega tagasikutsumine
  - 7) juhatusel aruande arakuulamine ja juhatusel tegevusele hinnangu andmine
  - 8) majandusaasta aruande ja revisjoniakti kinnitamine
  - 9) uute liikmete vastuvõtmine
  - 10) liikmest välja astumise ja väljaarvamise otsustamine
  - 11) seltsi teadete avalikustamise korra kindlaksmääramine
  - 12) seltsi ühinemise, jagunemise või tegevuse lõpetamise küsimuse otsustamine
  - 13) kõikide muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või käesoleva põhikirjaga antud seltsi juhatusel pädevusse.
- 4.5. Üldkoosolek on otsustusvõimeline kui selles osaled üle poole seltsi liikmetest.
- 4.6. Kui üldkoosolekust võtab osa pool või alla poole seltsi liikmetest, mille tõttu ei ole pädev otsuseid vastu võtma, kutsub juhatus kolme nädala jooksul kokku uue üldkoosoleku sama päevakorraga. Uus üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid, sõltumata üldkoosolekul osalevate liikmete arvust, kuid üksnes juhul kui üldkoosolekul osaleb vähemalt kaks liiget.
- 4.7. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud seltsi liikmetest.
- 4.8. Seltsi tegevuse põhieesmärgi muutmiseks on vajalik kõigi liikmete nõusolek. Üldkoosolekul mitteosalenud liikmete nõusolek peab olema esitatud kirjalikult.
- 4.9. Igal seltsi liikmel on üks hääl. Liige ei või hääletada kui selts otsustab temaga või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemist või temaga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist.
- 4.10. Seltsi liige, kes on ka juhatusel liige või revident, ei või hääletada seltsi poolt tema vastu nõude esitamise otsustamisel.
- 4.11. Seltsi põhikirja muutmise otsus on vastu võetud kui selle poolt on hääletanud üle 2/3 üldkoosolekus osalenud liikmetest.
- 4.12. Põhikirja muudatus jõustub selle registrisse kandmisest.
- 4.13. Seltsil on juhatus, mis seltsi juhib ja esindab.
- 4.14. Juhatusel liikmete arv on 1- 7 ( üks kuni seitse), kellest üks on juhatusel esimees. Juhatusel liikmed määrab üldkoosolek kaheks aastaks. Esimees määratakse eraldi.
- 4.15. Juhatusel liige peab olema teovõimeline füüsiline isik.
- 4.16. Juhatusel igal liikmel on õigus esindada seltsi kõikides õigustoimingutes.
- 4.17. Juhatusel liige ei või oma kohustuste täitmist panna kolmandale isikule.
- 4.18. Juhatusel liikmel on õigus nõuda seltsi ülesannete täitmisel tehtud vajalike kulutuste hüvitamist.
- 4.19. Juhatusel koosoleku kutsub kokku juhatusel esimees. Koosolek on otsustusvõimeline kui koosolekus osaleb üle poole juhatusel liikmetest.

4.20. Otsused võetakse vastu lihthääleenamusega. Häälte võrdse jagunemise korral on otsustav hääli juhatause esimehel.

4.21. Juhatause koosoleku kohta koostatakse protokoll, millele kirjutavad alla kõik koosolekust osa võtnud juhatause liikmed.

4.22. Juhatause liige ei või osaleda hääletamises kui otsustatakse temaga või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemist või temaga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist seltsi poolt.

4.23. Juhatause liikmed vastutavad nende pädevuses olevate kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmisega seltsile süüliselt tekitatud kahju eest solidaarselt. Juhatause liikme vabastab vastutusest tema poolt esitatud eriarvamus antud küsimuses, mis on protokollitud.

4.24. Juhatause pädevus:

- 1) seltsi liikmete registreerimine;
- 2) seltsi liikmete esindamine suhtlemisel riigi- ja omavalitsusasutustega ning äriettevõtetega;
- 3) raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande koostamine ja üldkoosolekul esitamine;
- 4) realiseerida ptk. 2 p.2 ettenähtud seltsi õigustes ettenähtud toimingud, lepingud ja üritused;
- 5) tagada üldkoosoleku otsuste täitmine;
- 6) kõigi vajalike lepingute sõlmimine;
- 7) seltsi palgaliste töötajate ametisse määramine, nende volituste ja töötasustamise tingimuste kindlaksmääramine; ametijuhendite kinnitamine;
- 8) seltsi planeerimise, finantseerimise ja eelarve põhiküsimuste lahendamine.

4.25. Juhatus korraldab seltsi raamatupidamist vastavalt raamatupidamise seadusele.

4.26. Juhatus esitab aruanded üldkoosolekule kuue kuu jooksul, arvates majandusaasta lõppemisest. Majandusaasta aruandele kirjutavad alla kõik juhatause liikmed.

4.27. Juhatause liiget võib üldkoosoleku poolt tagasi kutsuda üksnes tema poolt kohustuste olulisel määral täitmata jätmise või võimetuse korral seltsi juhtida.

4.28. Seltsi juhatause esimees:

- 1) kirjutab seltsi nimel alla lepingutele, kohustustele, volikirjadele ja rahalistele dokumentidele;
- 2) sõlmib juhatause poolt tööle võetud töötajatega töölepingud, koostab ametijuhendid;
- 3) omab esimese allkirja õiguse pangadokumentidele;
- 4) korraldab seltsi igapäevast tegevust ja asjaajamist;
- 5) lahendab seltsi turustamise, planeerimise, finantseerimise, materjaal- tehnilise varustamise ja muid jooksvaid küsimusi.

4.29. Seltsi juhatause esimeest asendab tema äraolekul üks juhatause liikmetest esimehe määramisel.

## V. VARA, KONTROLL JA REVIDEERIMINE

5.1. Seltsil on iseseisev bilanss.

5.2. Seltsi rahalised vahendid moodustuvad:

- 1) sisseastumismaksudest;

- 2) liikmemaksudest;
  - 3) seltsi vara kasutamisest saadud tulust;
  - 4) riigi ja kohaliku omavalitsuse majandusabist;
  - 5) sponsorite toetustest ja annetustest;
  - 6) muudest laekumistest.
- 5.3. Seltsi rahalisi vahendeid kasutatakse ainult põhikirjalise tegevuse finantseerimisel.
- 5.4. Selts avab arveldusarve ja vajadusel ka muud arved pankades ja teostab kõiki arveldusoperatsioone vastavalt kehtivatele eeskirjadele.
- 5.5. Vastavalt vajadusele võetakse tööle kas osalise või täiskoormusega sekretär-raamatupidaja, kelle vastutus määratakse kindlaks ametijuhendiga, mille kinnitab juhatus.
- 5.6. Seltsi raamatupidamise ja aruandluse õigsust kontrollib üldkoosolekul kaheks aastaks valitud revident või teised seadusega kontrollõigusi omavad organisatsioonid nende pädevuse piires. Vastavalt vajadusele võib tellida ka audiitorkontrolli.
- 5.7. Revident viib läbi revideerimist vähemalt üks kord aastas, mille tulemuste kohta koostab revisjoniakti ja esitab selle üldkoosolekule kinnitamiseks.

#### IV. LÕPPSÄTTED

- 6.1. Seltsi tegevus lõpetatakse:
- 1) üldkoosoleku otsusega;
  - 2) pankrotimenetluse alustamisel seltsi vastu;
  - 3) seltsi liikmete arvu vähenemisel alla kahe;
  - 4) muudel seaduses ettenähtud alustel.
- 6.2. Seltsi lõpetamine toimub üldkoosoleku otsusega. Otsus on vastu võetud kui selle poolt on hääletanud üle 2/3 üldkoosolekul osalenud liikmetest.
- 6.3. Seltsi ühinemine, jagunemine ja tegevuse lõpetamine ning lõpetamisel seltsi likvideerimine toimub seaduses ettenähtud korras ja viisil.
- 6.4. Selts kui mittetulundusühing võib ühineda ainult teise mittetulundusühinguga. Ühinemine toimub ilma likvideerimismenetluseta.
- 6.5. Seltsi jagunemine toimub likvideerimismenetluseta jaotumise või eraldumise teel.
- 6.6. Seltsi vara tegevuse lõpetamise korral jaotatakse selleks õigustatud isikute vahel. Õigustatud isikud ja neile jaotatud vara suuruse kinnitab üldkoosolek juhatause ettepanekul.
- 6.7. Kui seltsi vara ei saa jaotada antud põhikirjas ettenähtud alustel, juhendatakse lõpetamise korral vara jaotamisel seaduses sätestatust.
- 6.8. Kui käesolev põhikiri on vastuolus seaduses sätestatuga, kohaldatakse seaduses sätestatut.

